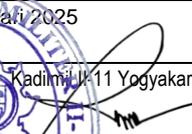


	PENGADILAN MILITER II-11 YOGYAKARTA Jalan Perempatan Ring Road Timur Banguntapan Bantul Yogyakarta Nomor Telepon Staff / Fax ; (0274) 452220 / 452254 Email : dilmil211yogyakarta@gmail.com Website : www.dilmil-yogyakarta.go.id	Nomor SOP	:	04/KPM.W2-Mil04/PPID/SOP/II/2025
		Tanggal Pembuatan	:	09 Januari 2025
		Tanggal Revisi	:	-
		Tanggal Efektif	:	10 Januari 2025
		Disahkan Oleh	:	 Kadimil II-11 Yogyakarta Tony Sunyando, S.I.P., S.H., M.Han. Letnan Kolonel Chk NRP 11000045041178
04. SOP PENDOKUMENTASIAN INFORMASI PUBLIK				

Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Nomor 25 tahun 2009 tentang pelayanan publik 2. Undang-undang nomor 14 tahun 2008 tentang keterbukaan Informasi Publik; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 tahun 2010 tentang pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 tahun 2008 4. Peraturan Komisi Informasi nomor 1 tahun 2010 tentang Standart Layanan Informasi Publik; 5. Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI nomor2-144/KMA/SK/VIII/2022 tentang Standart pelayanan informasi publik di pengadilan; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strata satu (S-1) 2. Mengikuti bimbingan teknis pelatihan KIP penyelesaian sengketa informasi pengadilan
Keterkaitan :	Peralatan / Perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pengujian konsekuensi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer dan kelengkapannya 2. Daftar informasi publik
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka proses pelayanan informasi menjadi tidak berjalan efektif	Dokumentasi daftar informasi publik

No.	Aktifitas	Pelaksana		Mutu Baku		
		PPID	Tim Pertimbangan	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Memerintahkan untuk mendokumentasikan informasi publik			Dokumen informasi publik	disesuaikan	Dokumen informasi publik
2	Mendokumentasikan informasi publik dalam bentuk softcopy dan hardcopy			Dokumen informasi publik	15 Menit	Dokumen informasi publik
3	Membuat daftar dokumentasi dan arsip			Draft Dokumen dan arsip informasi publik	15 menit	Dokumen informasi publik
4	Reviu atas daftar dokumentasi dan arsip			Draft Dokumen dan arsip informasi publik	30 menit	Dokumen informasi publik
5	Membuat persetujuan atas daftar dokumentasi dan arsip informasi publik			Draft Dokumen dan arsip informasi publik	15 Menit	Daftar dokumen dan arsip informasi publik

HISTORIS PERUBAHAN

NO.	ISI PERUBAHAN		TANGGAL MULAI BERLAKU
	DAHULU	SEKARANG	
1.	Belum dibuat SOP	Ada	10 Januari 2025