



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER
DAN PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN MILITER MILITER TINGGI II JAKARTA
PENGADILAN MILITER II-11 YOGYAKARTA

Jln. Perempatan Ring Road Timur, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta
Nomor Telepon Staff : (0274) 452220 Fax : (0274) 452254

Email :

Website : www.dilmil-yogyakarta.go.id

Hal : Laporan tindak lanjut Hakim Pengawas
Bidang Triwulan I TA. 2025.

Yogyakarta, 8 Mei 2025

Yth. Kadilmil II-11 Yogyakarta
di
Yogyakarta.

1. Dasar :
 - a. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 080/KMA/SK/VIII/2006 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengawasan di Lingkungan Lembaga Peradilan.
 - b. Buku IV tentang Tata Laksana Pengawasan Peradilan Edisi Revisi Tahun 2009.
 - c. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 2-144/KMA/SK/VIII/2022 tentang Standar Pelayanan Informasi Publik.
 - d. Keputusan Kadilmil II-11 Yogyakarta Nomor W2-Mil04/72/KEP/VI/2023 tanggal 12 Juni 2023 tentang Pembentukan Tim Hakim Pengawas Bidang di Pengadilan Militer II-11 Yogyakarta TA 2023.
 - e. Program Kerja dan Anggaran Dilmil II-11 Yogyakarta TA. 2025.
 - f. Hasil temuan Hakim Pengawas Bidang.
2. Sehubungan dengan dasar tersebut di atas dengan ini disampaikan laporan tindak lanjut hasil pengawas bidang periode Triwulan I Tahun 2025, sebagaimana terlampir.
3. Demikian untuk menjadi periksa.

Wakil Kepala
Selaku Koordinator Hakim Pengawas Bidang



Silveria Supanti
Letkol Chk (K)

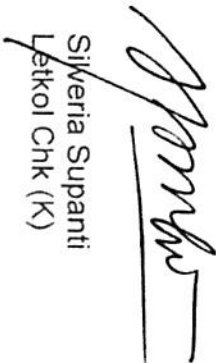
Lampiran : Tindak Lanjut Laporan Hakim Pengawas Bidang Umum dan Keuangan Triwulan I Tahun 2025

NO	TANGGAL	KONDISI	KRITERIA	SEBAB	AKIBAT	SARAN	TINDAK LANJUT
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1 Januari 2025 s/d 27 Maret 2025	Masih banyak DBR Barang (Daftar Ruangan) tiap-tiap ruangan yang belum diperbarui.	Pendataan Daftar Barang Ruangan harus sesuai dengan: a. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 207/PMK.06/2021 tentang Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Negara. b. Surat Edaran Kepala Badan Urusan Administrasi MARl Nomor 2 tahun 2017 tentang Tata cara pemutakhiran daftar barang, perpindahan barang antar ruangan dan barang rusak berat di lingkungan Mahkamah Agung	Kurangnya kepedulian terhadap perawatan barang inventaris yang ada pada masing-masing ruangan.	Jika tidak selalu dilakukan pengecekan secara berkala maka tidak akan mengetahui kondisi barang tersebut.	Agar Kepala Staf Umum agar menginventarisir dan selalu memperbarui data terkait nama pejabat maupun barang-barang yang ada pada setiap ruangan sehingga terdata dengan baik, tertib administrasi dan mendukung tertib pengelolaan BMN serta dapat mengetahui kondisi BMN yang	Daftar Inventaris Barang (DIR/DBR) telah diperbarui (Lampiran I)

		dan Peradilan Badang dibawahnya.			sebenarnya.	
2	Kondisi mesin bagus, namun belum ada lembar kontrol yang ditempel pada mesin genzet.	Peraturan Menteri RI Nomor 207/PMK.06/2021 tentang Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Negara.	Tidak mengetahui bisa perawatan secara berkala terhadap mesin genzet.	Tidak adanya lembar kontrol akan menyebabkan petugas lupa dalam pemeliharaan mesin genzet sehingga akan mengakibatkan mesin menjadi rusak apabila tidak dilaksanakan perawatan secara berkala serta akan menjadi penghambat apabila sewaktu-waktu pemadaman listrik.	Agar Kepala Staf Umum menunjuk kepada petugas pemeliharaan mesin genzet untuk membuat lembar kontrol pada mesin genzet sehingga mesin genzet dapat terpelihara dengan baik.	Telah dibuat lembar kontrol genset dan dilakukan pengecekan secara rutin. (Lampiran II)
3	Belum terpeliharanya secara berkala terhadap seluruh alat pemadam api karena lembar kontrol yang tertulis dilakukan pengecekan masih tahun 2022 dan tidak adanya tanggal kadaluarsa pada alat pemadam api tersebut.	Peraturan Menteri RI Nomor 207/PMK.06/2021 tentang Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Negara.	Kurangnya kepedulian petugas untuk melakukan pengecekan secara berkala terhadap alat pemadam api tersebut.	Apabila jika sewaktu-waktu kebakaran terjadi maka alat pemadam api tersebut tidak bisa dipergunakan karena sudah kadaluarsa.	Agar Kepala Staf Umum selalu melakukan pengecekan terhadap alat pemadam api tersebut, apabila sudah kadaluarsa maka harus mengganti barang	Telah dilakukan pengecekan terhadap alat pemadam (APAR) (Lampiran III)

					tersebut dengan yang baru.	
4	Administrasi pertanggungjawaban belanja gaji dan tunjangan belum sesuai dengan ketentuan karena masih terdapat beberapa bukti tanda terima yang belum ditandatangani oleh penerima uang.	Peraturan Menteri Keuangan Nomor 210/PMK.05/2022 tentang Tata Cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.	Kurangnya pengendalian dari pejabat internal masing-masing bagian dalam melakukan tertib administrasi, sehingga akan menjadi temuan apabila ada monitoring dan evaluasi dari Pengadlian tingkat Banding.	Menghambat tugas pokok kesekretariatan dalam melakukan pertanggungjawaban keuangan.	Mohon kiranya Sekretaris memerintahkan kepada pejabat terkait agar tertib administrasi atau memerintahkan kepada petugas keuangan untuk meminta tanda terima kepada seluruh anggota Pengadlian Militer II-11 Yogyakarta.	Dokumen Pembayaran Belanja Pegawai telah ditanda tangani oleh penerima uang. (Lampiran IV)

Mengetahui,
Koordinator Hakim Pengawas Bidang,



Silveria Supanti
Letkol Chk (K)

Menyetujui,
Hakim Pengawas Bidang Umum dan Keuangan



Aditya Candra Christyan
Mayor Chk

Yogyakarta, April 2025
Kasubbag Umum dan Keuangan,



Mardopo
NIP. 197810192006041014

LAMPIRAN I

JA UP
DE U

JA UP
DE U

MAPS 605 - MANAJEMEN ASIAN
 MAPS 606 - KEMAJUAN MANAJEMEN ADMINISTRASI
 MAPS 607 - KEMAJUAN MANAJEMEN
 MAPS 608 - KEMAJUAN MANAJEMEN
 MAPS 609 - KEMAJUAN MANAJEMEN

DAFTAR BARANG RUANGAN

XXXXXXXXXXXX 256010XXXX427900000 - PENCARIAN MURAH 6-11 KEDIRATAN

Buku ini diterbitkan oleh PT Gramedia Pustaka Utama, Jakarta 10110, Indonesia.

Robert Latta - Douglas Latta 2 - Wang 217 - R. 02916 KATH. MS.

No	Kode Bawahan	Nama Bawahan	NPWP	Merk/Tipe	Tahun Penjualan	Penggunaan	Kat
1.	3000164001	Lemari Besi Metal	19	Shanghai 1993	2007	Digunakan sendiri untuk keperluan kantor	
2.	3000164002	3-Tier Cabinet Metal	2	SHOYICHER	2007	Digunakan sendiri untuk keperluan kantor	
3.	3000164006	Filing Cabinet Metal	19	ELSA MEREL	2009	Digunakan sendiri untuk keperluan kantor	
4.	3000104013	Shelfer	8	ELSA MEREL	2009	Digunakan sendiri untuk keperluan kantor	
5.	3000101001	Papan Pengumuman	1		2010	Digunakan sendiri untuk keperluan kantor	
6.	3000101002	Majla Rupa Rupa	9	PRIGERCO	2007	Digunakan sendiri untuk keperluan kantor	
7.	3000101002	Majla Rupa Rupa	28	ELSA MEREL	2009	Digunakan sendiri untuk keperluan kantor	
8.	3000101003	Kursi Besi/Metal	30	SEKATI	2009	Digunakan sendiri untuk keperluan kantor	
9.	3000091003	Rund Besi/Metal	227	ELSA MEREL	2009	Digunakan sendiri untuk keperluan kantor	
10.	3000101003	Kursi Besi/Metal	210	ELSA MEREL	2009	Digunakan sendiri untuk keperluan kantor	
11.	3000101003	Rund Besi/Metal	217	ELSA MEREL	2009	Digunakan sendiri untuk keperluan kantor	
12.	3000101003	Rund Besi/Metal	209	ELSA MEREL	2009	Digunakan sendiri untuk keperluan kantor	
13.	3000101009	Musholat Laksaga	9	ELSA MEREL	2009	Digunakan sendiri untuk keperluan kantor	
14.	3000091001	Jasa Mahkota	3	Deika	2012	Digunakan sendiri untuk keperluan kantor	
15.	3000204004	A.C. 2000	2	Dalton 2PK	2010	Digunakan sendiri untuk keperluan kantor	
16.	3000201007	Overhead Projector	62		2011	Digunakan sendiri untuk keperluan kantor	
17.	3000100001	PC Unit	62	HP A4 in-one	2012	Digunakan sendiri untuk keperluan kantor	
18.	3000100003	Printer (Printed Personal Komputer)	21	HP 1102	2012	Digunakan sendiri untuk keperluan kantor	

Tidak diumumkan merupakan barang-barang yang akan dijual untuk keperluan penggantian aset perusahaan yang akan diumumkan.

Tahun diumumkan barang-barang (SMPK) dan penggunaan barang-barang di

KAB. BANTUL, 10-04-2023

Perfekte Ergebnisse

SALE RIGHTS, 10-04-0005
 Copyright © 1994 Warner Bros.

①

PELDA. ALVARO DE MORA



Daftar Inventaris Barang (DIR/DBR) telah diperbarui

LAMPIRAN II



PENGADILAN MILITER B-11 YOGYAKARTA
Jl. Perempatan Ring Road Timur Banguntapan Bantul Yogyakarta
Nomor Telp: 0274 452220 Fax: 0274 452254
Email: pengadilab11@ymail.com Website: www.benteng.go.id

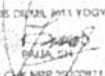
KONTROL KEPRIBAIHAN RUANG GENSET PENGADILAN MILITER B-11 YOGYAKARTA
TAHUN 2023

BULAN	HARI	S	S	B	M	S	K	T	S	M	B	S	K	J	S	M	S	A	K	A	S	B	E	N
JANUARI																								
FEBRUARI																								
MAREK																								
APREL																								
MEL																								
JUNI																								
JULI																								
AGUSTUS																								
SEPT																								
OKTO																								
NOV																								
DES																								

PENANGGUNG JAWAB SERMA SUWATNO



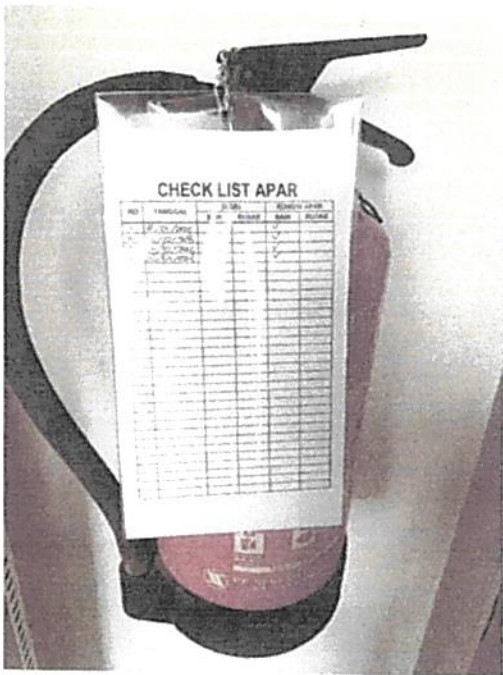
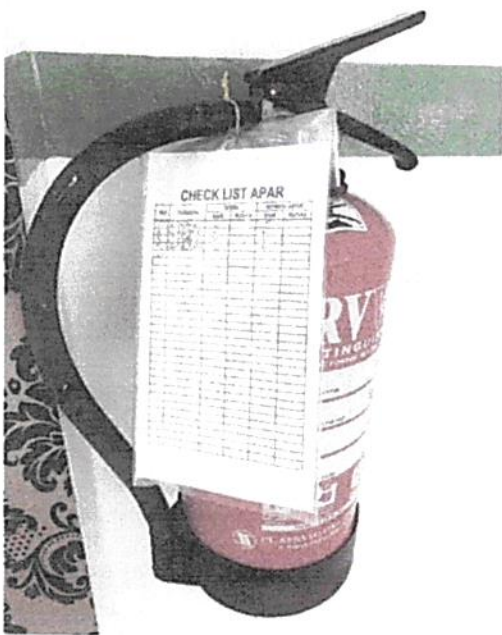
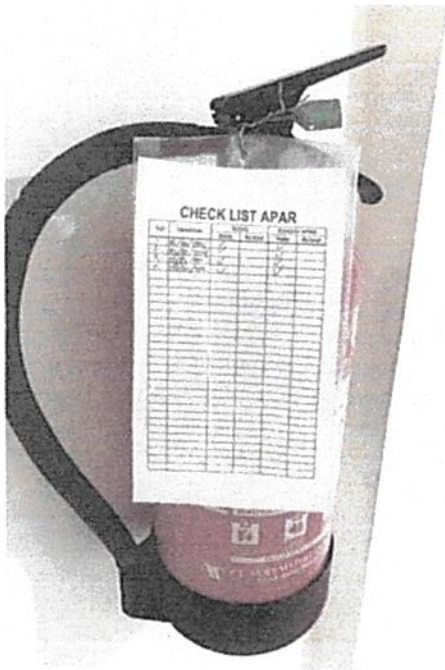
SEKRETARIS DEMIL B-11 YOGYAKARTA



MAYOR CMK MSP 2902091113870

Telah dibuat lembar kontrol genset dan dilakukan pengecekan secara rutin

LAMPIRAN III



Telah dilakukan pengecekan terhadap alat pemadam api (APAR)

LAMPIRAN IV

[illegible][illegible]

Dokumen Pembayaran Belanja Pegawai telah ditanda tangani oleh penerima uang.

SIMAK BMN



RUANG GENSET



APAR



Lampiran: Laporan Tindak Lanjut Hasil Temuan Hakim Pengawas Bidang
Perencanaan, TI dan Pelaporan Triwulan I Tahun 2025

NO	TANGGAL	KONDISI	KRITERIA	SEBAB	AKIBAT	SARAN	TINDAK LANJUT
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1 Januari 2025 s/d 31 Maret 2025	Ruang penyimpanan server saat ini kurang memadai, karena tempatnya sempit, dalam ruangan tersebut terdapat pula panel Listrik.	Seharusnya server di simpan dalam sebuah ruangan yang memadai dan Suhu ruangan yg terkontrol. Selain itu ruang untuk penyimpanan server tidak boleh jadi satu dengan panel Listrik, karena ruangan server harus memiliki akses terbatas untuk publik.	Dengan server disimpan pada ruangan yang kurang memadai dapat mengakibatkan kinerja server menjadi kurang maksimal, di tambah dengan adanya panel listrik, menjadikan ruangan tersebut dapat di akses oleh siapa saja.	Beberapa kali server mengalami gangguan yang mungkin di sebabkan oleh debu yang masuk, atau kelembaban udara yang tidak sesuai	Kasubbag PTIP hendaknya menyampaikan saran kepada Kadimil, untuk segera memindahkan server ke ruangan yang lebih memadai, untuk meminimalisir resiko yang terjadi.	Telah di tindak lanjut dengan memindahkan server ke ruangan yang lebih representativ

Hakim Pengawas Bidang
Perencanaan TI dan Pelaporan


Tabah Prasetya
Letkol Chk

Yogyakarta, April 2025
Kasubbag PTIP

Pujiono
NIP 198508082006041003

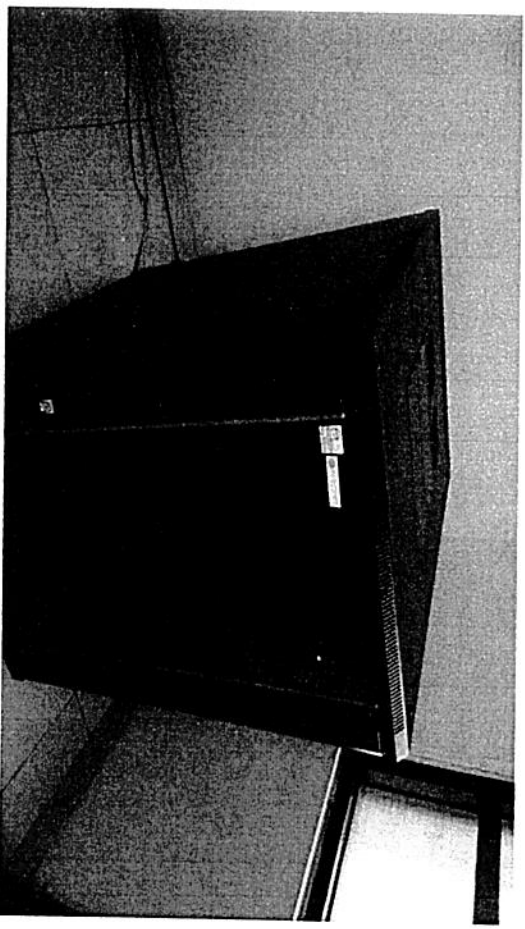
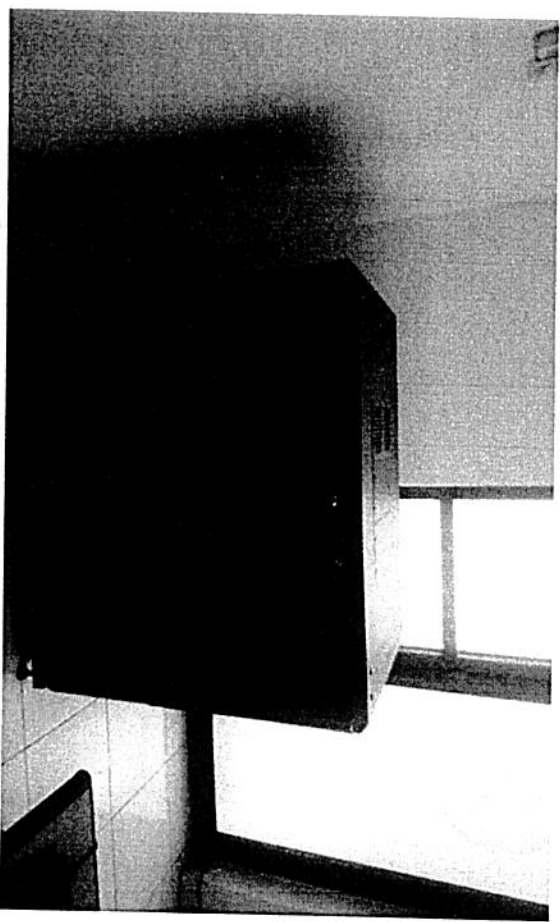
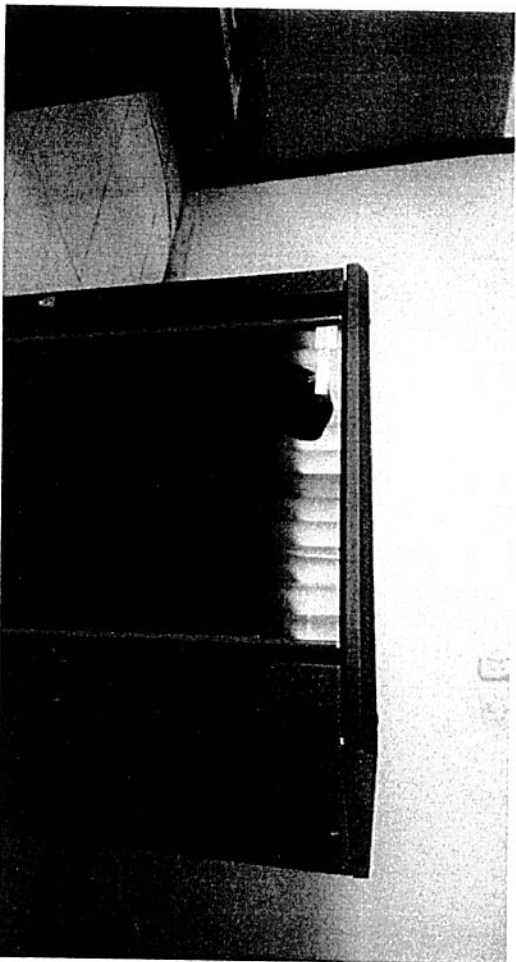
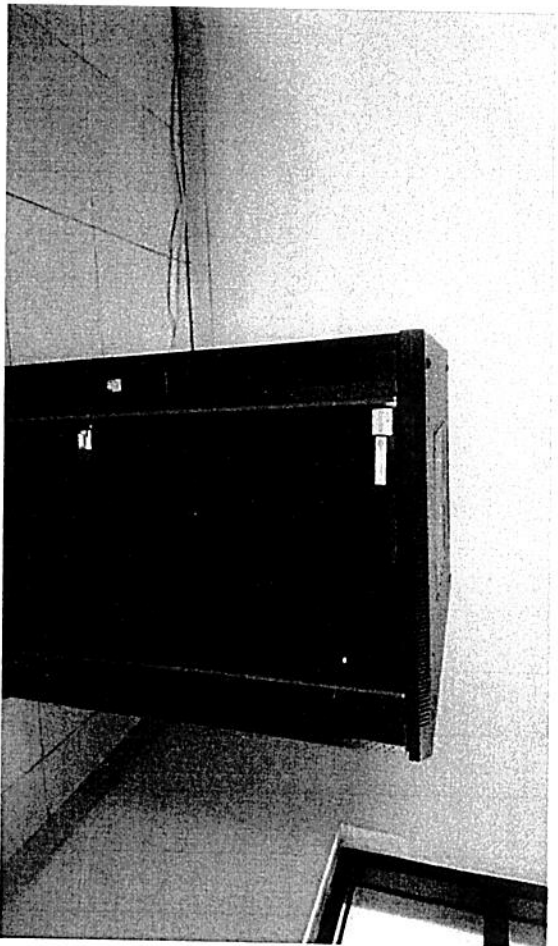
Mengetahui

Koordinator Hakim Pengawas Bidang



Silveria Supanti
Letnan Kolonel Chk (K)

DOKUMENTASI TINDAK LANJUT



PTIP RUANG SERVER



TINDAK LANJUT
HASIL PENGAWASAN HAKIM PENGAWAS BIDANG TRIWULAN I TAHUN 2025

NO	TANGGAL	KONDISI	KRITERIA	SEBAB	AKIBAT	SARAN	TINDAK LANJUT
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1 Januari 2025 s/d 31 Maret 2025	Setiap tahun pada awal tahun Pengadilan Militer II-11 Yogyakarta mengadakan pemilihan Pegawai Teladan tetapi hingga bulan Februari, Sub bagian Kepegawaian, Organisasi, dan Tata Laksana belum melakukan koordinasi dengan Tim Penilaian Pemilihan Pegawai Teladan untuk mengadakan pemilihan Pegawai Teladan.	Pada dasarnya Pemilihan Pegawai Teladan dilaksanakan pada awal tahun oleh Tim Penilai Pemilihan Pegawai Teladan berdasarkan kinerja dan perilaku personel selama tahun 2024.	Adanya pergantian Pimpinan baik Kadiliml maupun Kasubbag Kepegawaian yang akan purna tugas.	Pemilihan Pegawai Teladan mundur dari waktunya.	Kasubbag Kepegawaian, dan Ortala ataupun Plh Kasubbag hendaknya menyampaikan dan memastikan agar pemilihan Pegawai Teladan segera dilaksanakan khususnya pada awal tahun.	-Pemilihan pegawai teladan dan pemberian reward telah dilaksanakan -Sub bagian Kepegawaian akan membuat schedule pemilihan pegawai teladan yaitu bulan Februari

Hakim Pengawas
Bidang Kepegawaian dan Ortala,

Tabah Prasetya
Letnan Kolonel Chk

Mengetahui,
Koordinator Hakim Pengawas Bidang

Silveria Supanti
Letnan Kolonel Chk (K)

Yogyakarta, April 2025
Plh Kasubbag Kepegawaian,
Organisasi dan Tata Laksana

Lailatul Hidayah Muhyassaro

ORTALA

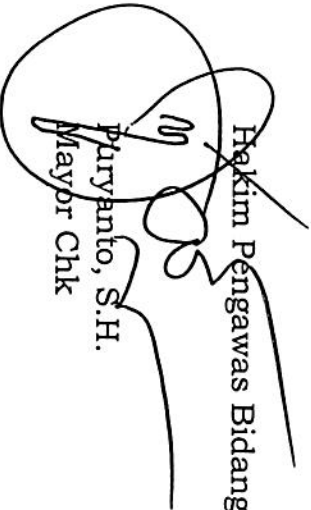


FOTO TINDAK LANJUT
HASIL PENGAWASAN HAKIM PENGAWAS BIDANG

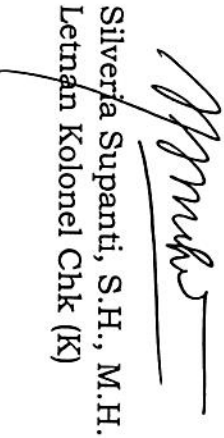


HASIL PENGAWASAN BIDANG ADMINITRASI PERKARA
TRIWULAN I TAHUN 2025

NO	TANGGAL	KONDISI	KRITERIA	SEBAB	AKIBAT	SARAN	TINDAK LANJUT
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1 Januari s.d. 27 Maret 2025	Berkas Arsip Putusan yang ada di ruang arsip mulai tahun 2021 sampai tahun 2024 belum tersimpan dengan rapi.	Pemantauan kinerja dilaksanakan setiap bulan dengan melaksanakan rapat bulanan.	Kurangnya BOX tempat penyimpanan Arsip Berkas Perkara	Memper sulit pencarian apabila sewaktu-waktu diperlukan, dapat memakan waktu yang lama.	Agar segera melakukan pengajuan BOX tersebut, kemudian di tata sesuai nomor urut register dan tahun putus.	Sudah melakukan pengadaan BOX penyimpanan arsip berkas perkara


 Hakim Pengawas Bidang Perkara
 Puryanto, S.H.
 Mayor Chk

Mengetahui,
 Koordinator Hakim Pengawas Bidang


 Silveria Supanti, S.H., M.H.
 Letnan Kolonel Chk (K)

Yogyakarta, Maret 2025
 Panitera

 Tambah
 Kapten Chk

Lampiran : Laporan Hakim Pengawas Bidang,
Laporan Pengaduan Triwulan I Tahun 2025

NO	TANGGAL	KONDISI	KRITERIA	SEBAB	AKIBAT	SARAN	TINDAK LANJUT
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1 Januari s.d. 27 Maret 2025	Laporan pengaduan di Dilmil Yogyakarta selama TW I Tahun 2025 NIHIL Atau tidak ada yang melakukan pengaduan	-	-	-	-	Petugas Pengaduan sudah melakukan pelaporan setiap triwulan

Hakim Pengawas Bidang Pengaduan

Samsul Arifin, S.H.
Mayor Chk

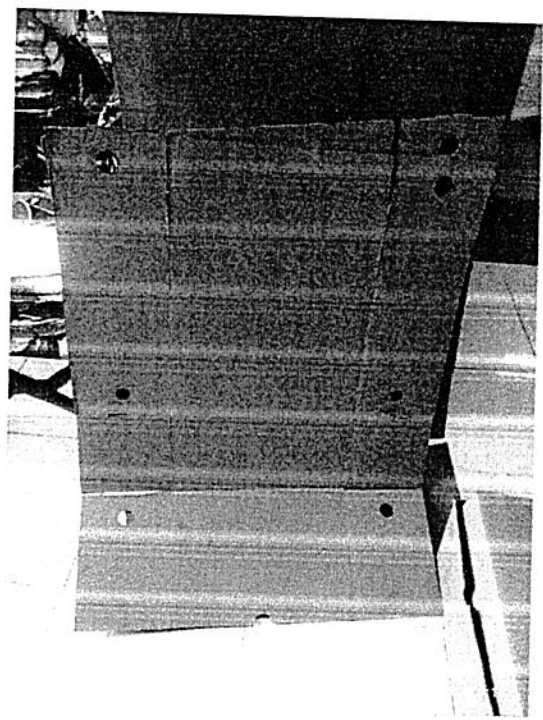
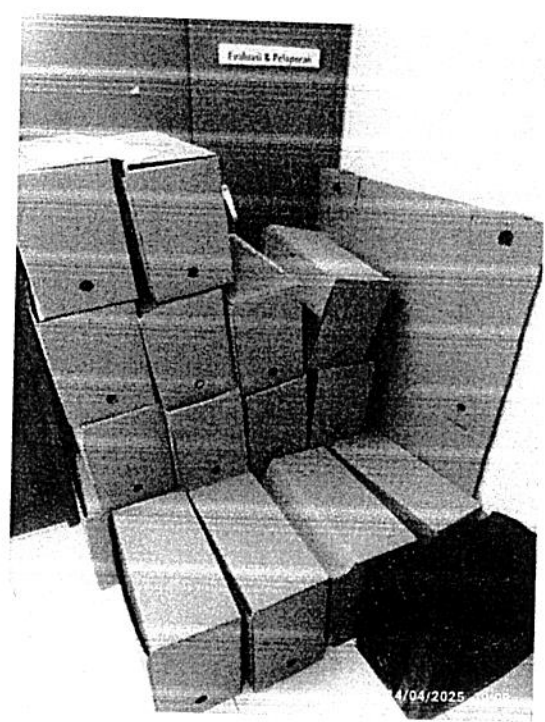
Mengetahui
Koordinator Hakim Pengawas Bidang


Silveria Supanti, S.H., M.H.
Letnan Kolonel Chk (K)

Yogyakarta, April 2025
Panitera

Tambah, S.H.
Kapten Chk

FOTO KEGIATAN PENGAWASAN



RUANG ARSIP BERKAS PERKARA



