

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN MILITER II-11 YOGYAKARTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Jonarku, S.H., M.H.

Jabatan : Kepala Pengadilan Militer II - 11 Yogyakarta

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Tuty Kiptiani, S.H., M.H.

Jabatan : Kepala Pengadilan Militer Tinggi II Jakarta

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 24 Februari 2025

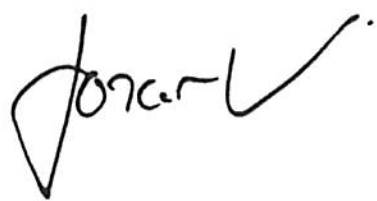
Pihak Kedua

Kepala Pengadilan Militer Tinggi II Jakarta


Tuty Kiptiani, S.H., M.H.
Laksamana Pertama TNI

Pihak Pertama

Kepala Pengadilan Militer II – 11,


Jonarku, S.H., M.H.
Letnan Kolonel Kum NRP 528375

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
PENGADILAN MILITER II-11 YOGYAKARTA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan, dan Akuntabel	Persentase Sisa Perkara Pidana Militer yang diselesaikan tepat waktu	100%
		Persentase jumlah perkara pelanggaran yang diselesaikan tepat waktu	100%
		Persentase jumlah perkara pidana yang diselesaikan tepat waktu	90%
		Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum banding	90%
		Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum kasasi	90%
		Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum PK	100%
2.	Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara	Persentase berkas perkara (salinan putusan) yang dikirim ke Oditur Militer dan Terdakwa / Pengadilan pengaju tepat waktu	100%
		Persentase berkas perkara yang dimohonkan Banding, Kasasi dan PK secara lengkap dan tepat waktu	100%
3	Peningkatan percepatan proses penanganan perkara melalui pemanfaatan teknologi informasi.	Persentase percepatan penyelesaian perkara melalui Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP)	100%
4.	Peningkatan akses peradilan bagi masyarakat miskin dan terpinggirkan	Persentase pelaksanaan sidang di luar Gedung Pengadilan (sidang keliling)	90%
		Persentase perkara yang diselesaikan di luar Gedung Pengadilan (sidang keliling)	90%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
5.	Peningkatan aksesibilitas masyarakat terhadap peradilan (<i>access to justice</i>)	Persentase jumlah putusan yang dipublikasikan	100%
6.	Peningkatan kinerja personil peradilan secara optimal	Persentase temuan yang ditindaklanjuti	100%
7.	Peningkatan Pengelolaan Aset, Keuangan dan Kinerja	Persentase penyelenggaraan operasional perkantoran	100%
		Persentase terpenuhinya pembayaran gaji dan tunjangan	100%
		Persentase pengadaan sarana dan prasarana	100%

	Kegiatan		Anggaran
1.	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	Rp.	3.890.141.000,-
2.	Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung	Rp.	95.000.000,-
3.	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Rp.	146.681.000,-

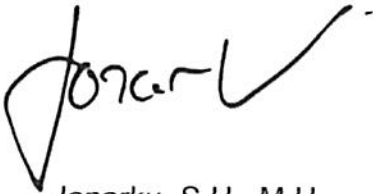
Yogyakarta, 24 Februari 2025

Pihak Kedua
Kepala Pengadilan Militer Tinggi II Jakarta



Tuty Kiptiani, S.H., M.H.
Laksamana Pertama TNI

Pihak Pertama
Kepala Pengadilan Militer II - 11



Jonarku, S.H., M.H.
Letnan Kolonel Kum NRP 528375

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN MILITER II-11 YOGYAKARTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rony Suryandoko, S.I.P., S.H., M.Han.

Jabatan : Kepala Pengadilan Militer II - 11 Yogyakarta

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Tuty Kiptiani, S.H., M.H.

Jabatan : Kepala Pengadilan Militer Tinggi II Jakarta

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2025

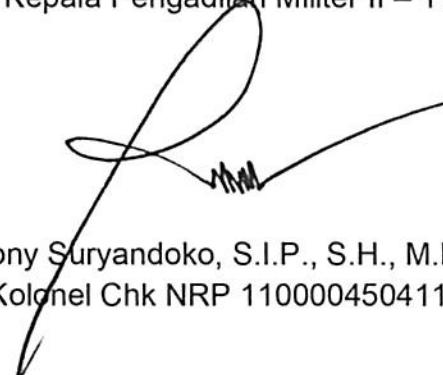
Pihak Kedua

Kepala Pengadilan Militer Tinggi II Jakarta


Tuty Kiptiani, S.H., M.H.
Laksamana Pertama TNI

Pihak Pertama

Kepala Pengadilan Militer II – 11,


Rony Suryandoko, S.I.P., S.H., M.Han.
Kolonel Chk NRP 11000045041178

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
PENGADILAN MILITER II-11 YOGYAKARTA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan, dan Akuntabel	Persentase Sisa Perkara Pidana Militer yang diselesaikan tepat waktu	100%
		Persentase jumlah perkara pelanggaran yang diselesaikan tepat waktu	100%
		Persentase jumlah perkara pidana yang diselesaikan tepat waktu	90%
		Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum banding	90%
		Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum kasasi	90%
		Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum PK	100%
2.	Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara	Persentase berkas perkara (salinan putusan) yang dikirim ke Oditur Militer dan Terdakwa / Pengadilan pengaju tepat waktu	100%
		Persentase berkas perkara yang dimohonkan Banding, Kasasi dan PK secara lengkap dan tepat waktu	100%
3	Peningkatan percepatan proses penanganan perkara melalui pemanfaatan teknologi informasi.	Persentase percepatan penyelesaian perkara melalui Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP)	100%
4.	Peningkatan akses peradilan bagi masyarakat miskin dan terpinggirkan	Persentase pelaksanaan sidang di luar Gedung Pengadilan (sidang keliling)	90%
		Persentase perkara yang diselesaikan di luar Gedung Pengadilan (sidang keliling)	90%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
5.	Peningkatan aksesibilitas masyarakat terhadap peradilan (<i>access to justice</i>)	Persentase jumlah putusan yang dipublikasikan	100%
6.	Peningkatan kinerja personil peradilan secara optimal	Persentase temuan yang ditindaklanjuti	100%
7.	Peningkatan Pengelolaan Aset, Keuangan dan Kinerja	Persentase penyelenggaraan operasional perkantoran	100%
		Persentase terpenuhinya pembayaran gaji dan tunjangan	100%
		Persentase pengadaan sarana dan prasarana	100%

	Kegiatan		Anggaran
1.	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	Rp.	3.890.141.000,-
2.	Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung	Rp.	95.000.000,-
3.	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Rp.	146.681.000,-

Pihak Kedua

Kepala Pengadilan Militer Tinggi II Jakarta

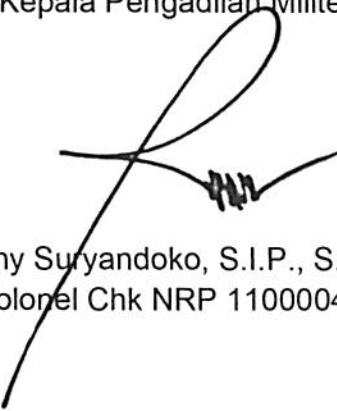


Tuty Kiptiani, S.H., M.H.
Laksamana Pertama TNI

Yogyakarta, Januari 2025

Pihak Pertama

Kepala Pengadilan Militer II - 11



Rony Suryandoko, S.I.P., S.H., M.Han.
Kolonel Chk NRP 11000045041178

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN MILITER II-11 YOGYAKARTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Silveria Supanti, S.H., M.H.

Jabatan : Hakim Militer

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : Rony Suryandoko, S.I.P., S.H., M.Han.

Jabatan : Kepala Pengadilan Militer II-11 Yogyakarta

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Rony Suryandoko, S.I.P., S.H., M.Han.
Kolonel Chk NRP 11000045041178

Silveria Supanti, S.H., M.H.
Letkol Chk (K) NRP 2910140091070

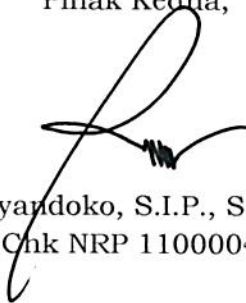
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Unit Kerja : Pengadilan Militer II-11 Yogyakarta
Tahun Anggaran : 2025

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Penyelesaian perkara tepat waktu	1. Persentase membuat Putusan (<i>One Day Publish</i>) perkara.	100%
		2. Persentase menerima dan menandatangani surat-surat yang berhubungan dengan perkara yang menjadi kewenangannya.	100%
		3. Persentase memonitoring perkara yang menjadi kewenangannya	100%
2.	Peningkatan efektivitas pengelolaan penyelesaian perkara.	1. Persentase melaksanakan tugas sebagai Hakim Pengawas Bidang.	100%
		2. Persentase membuat Laporan Hakim Pengawas Bidang.	100%

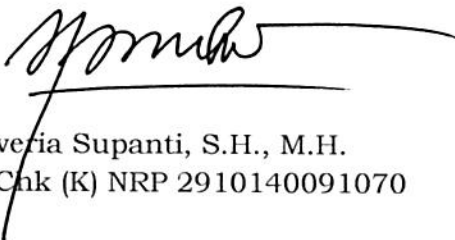
Yogyakarta, Januari 2025

Pihak Kedua,



Rony Suryandoko, S.I.P., S.H., M.Han.
Kolonel Chk NRP 11000045041178

Pihak Pertama,



Silveria Supanti, S.H., M.H.
Letkol Chk (K) NRP 2910140091070

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN MILITER II-11 YOGYAKARTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Tabah Prasetya, S.H., M.H.

Jabatan : Hakim Militer

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : Rony Suryandoko, S.I.P., S.H., M.Han.

Jabatan : Kepala Pengadilan Militer II-11 Yogyakarta

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2025

Pihak Kedua,

Rony Suryandoko, S.I.P., S.H., M.Han.
Kolonel Chk NRP 11000045041178

Pihak Pertama,

Tabah Prasetya, S.H., M.H.
Letkol Chk NRP 11020050460180

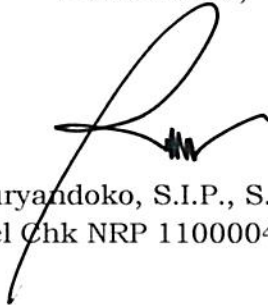
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Unit Kerja : Pengadilan Militer II-11 Yogyakarta
Tahun Anggaran : 2025

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Penyelesaian perkara tepat waktu	1. Persentase membuat Putusan (<i>One Day Publish</i>) perkara.	100%
		2. Persentase menerima dan menandatangani surat-surat yang berhubungan dengan perkara yang menjadi kewenangannya.	100%
		3. Persentase memonitoring perkara yang menjadi kewenangannya	100%
2.	Peningkatan efektivitas pengelolaan penyelesaian perkara.	1. Persentase melaksanakan tugas sebagai Hakim Pengawas Bidang.	100%
		2. Persentase membuat Laporan Hakim Pengawas Bidang.	100%

Yogyakarta, Januari 2025

Pihak Kedua,


Rony Suryandoko, S.I.P., S.H., M.Han.
Kolonel Chk NRP 11000045041178

Pihak Pertama,


Tabah Prasetya, S.H., M.H.
Letkol Chk NRP 11020050460180

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN MILITER II-11 YOGYAKARTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Paija, S.H.

Jabatan : Sekretaris Pengadilan Militer II - 11 Yogyakarta

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Rony Suryandoko, S.IP., S.H., M.Han

Jabatan : Kepala Pengadilan Militer II-11 Yogyakarta

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 02 Januari 2025

Pihak Kedua

Kepala Pengadilan Militer II-11

Rony Suryandoko, S.IP., S.H., M.Han
Kolonel Chk NRP 11000045041178

Pihak Pertama

Sekretaris

Paija, S.H.
Mayor Chk NRP 2920087110870

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
Pengadilan Militer II - 11 Yogyakarta

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Supporting Unit	Memberikan Pelayanan dan dukungan kepada semua bagian guna memperlancar pelaksanaan tugas	100%
		Memberikan pelayanan prima kepada masyarakat pencari keadilan	100%
		Persentase pelayanan yang diberikan dan diselesaikan	90%
2.	Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara	Persentase pengelolaan keuangan yang akuntabel	90%
		Persentase peningkatan pengelolaan administrasi kepegawaian dan pengembangan SDM	90%
		Persentase peningkatan kualitas perencanaan program kerja	100%
		Persentase pengelolaan sarana dan prasarana penunjang layanan pengadilan	100%
		Persentase terselenggarannya pelayanan pimpinan	100%
		Persentase peningkatan pengelolaan keamanan, urusan tata usaha rumah tangga dan dinas	100%
3.	Peningkatan Kualitas Sumber daya manusia	Persentase terpenuhinya sumber daya manusia	90%
4.	Peningkatan Kualitas Pengawasan	Persentase pengaduan yang ditindaklanjuti	90%
		Persentase temuan yang ditindak lanjuti	100%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
5.	Peningkatan Sarana dan prasarana	Persentase kebutuhan operasional persidangan	100%
		Persentase pemeliharaan gedung serta sarana dan prasarana	100%
6.	Peningkatan Pengelolaan Aset, Keuangan dan Kinerja	Persentase penyelenggaraan operasional perkantoran	100%
		Persentase terpenuhinya pembayaran gaji dan tunjangan	100%
		Persentase pengadaan sarana dan prasarana	100%

Kegiatan		Anggaran	
1.	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	Rp.	3.890.141.000
2.	Pengadaan Srana dan Prasaranan di Lingkungan Mahkamah Agung	Rp.	95.000.000
2.	Peningkatan Manajemen Peradilan Militer	Rp.	146.681.000,-

Yogyakarta, 02 Januari 2025

Pihak Kedua

Kepala Pengadilan Militer II-11



Rony Suryandoko, S.IP., S.H., M.Han
Kolone/Chk NRP 11000045041178

Pihak Pertama

Sekretaris



Paija, S.H.
Mayor Chk NRP 2920087110870

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN MILITER II-11 YOGYAKARTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Tambah, S.H.
Jabatan : Panitera Pengadilan Militer II-11 Yogyakarta

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Rony Suryandoko, S.I.P., S.H., M.Han.
Jabatan : Kepala Pengadilan Militer II-11 Yogyakarta

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2025

Pihak Kedua

Rony Suryandoko, S.I.P., S.H., M.Han.
Kolonel Chk NRP 11000045041178

Pihak Pertama

Tambah, S.H.
Kapten Chk NRP 21980126151076

MATRIKS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

UNIT KERJA: PENGADILAN MILITER II-11 YOGYAKARTA

NO	SASARAN POGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel.	1. Persentase sisa perkara yang diselesaikan: a. Pidana Militer. b. Pelanggaran.	100% 100%
		2. Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu a. Pidana Militer. b. Pelanggaran.	100% 100%
		3. Persentase perkara inabsensia yang diselesaikan dalam waktu 6 bulan	100%
		4. Persentase penurunan sisa perkara.	30%
		5. Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum a. Banding. b. Kasasi. c. PK.	70%
2.	Peningkatan efektivitas pengelolaan penyelesaian perkara.	1. Persentase salinan putusan yang dikirim ke Oditur Militer dan Terdakwa tepat waktu.	100%
		2. Persentase berkas perkara yang dimohonkan banding, Kasasi dan PK secara lengkap dan tepat waktu.	100%

Yogyakarta, Januari 2025

Kepala
Pengadilan Militer II-11 Yogyakarta

Rony Suryandoko, S.I.P., S.H., M.Han.
Kolonel Chk NRP 11000045041178

Panitera
Pengadilan Militer II-11 Yogyakarta

Tambah, S.H.
Kapten Chk NRP 21980126151076

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN MILITER II-11 YOGYAKARTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Pujiono, S.H.

Jabatan : Kasubbag Perencanaan, TI dan Pelaporan

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Paija, S.H.

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2025

Pihak kedua

Paija, S.H.

Mayor Chk NRP 2920087110870

Pihak Pertama

Pujiono, S.H.

NIP. 198508082006041003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Unit Kerja : Pengadilan Militer II-11 Yogyakarta
Tahun Anggaran : 2025

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Kasubbag Perencanaan, TI dan Pelaporan	Menyusun konsep rencana kerja (Renja)	100%
		Menyusun Konsep Rencana Kinerja Tahunan	100%
		Menyusun Konsep Penetapan Kinerja Tahunan	100%
		Menyusun Konsep Indikator Kinerja Utama	100%
		Menyusun Konsep Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)	100%
		Menyusun Konsep DIPA dan Petunjuk Operasional Kegiatan	100%
		Melaksanakan Pengelolaan Infrastruktur Hardware, meliputi server, komputer dan lain-lain	100%
		Menyusun Konsep Laporan Pelaksanaan Kegiatan	100%
		Membuat konsep surat yang berhubungan dengan Perencanaan, TI dan Pelaporan	100%
		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan Atasan sesuai dengan Peraturan yang berlaku	100%

Yogyakarta, Januari 2025

Pihak kedua

Pihak Pertama



Paija, S.H.
Mayor Chk NRP 2920087110870

Pujiono, S.H.
NIP. 198508082006041003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN MILITER II-11 YOGYAKARTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Sugiarto, S.H.
Jabatan : Kasubag Kepegawaian, Organisasi dan Tatalaksana

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***

N a m a : Paija, S.H.
Jabatan : Sekretaris

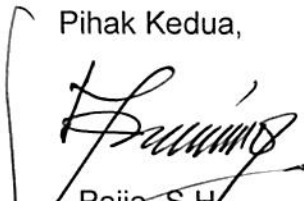
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

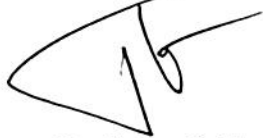
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2025
Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

Paija, S.H.
Mayor Chk NRP 2920087110870


Sugiarto, S.H.
NIP 196703131992031003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

UNIT KERJA : PENGADILAN MILITER II-11 YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN : 2025

NO	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
	Penyiapan Bahan Pelaksanaan Ususan Kepegawaian dan Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia	Prosentase terbentuknya buku-buku surat agenda masuk dan keluar	100 %
		Prosentase terhimpunnya data personel Militer dan ASN	100 %
		Prosentase terbitnya Skep kenaikan pangkat personel Militer dan ASN	100 %
		Posentase terbitnya Skep KGB personel Militer	90 %
		Posentase terbitnya Skep KGB personel ASN	100 %
		Prosentase usul jabatan personel ASN pada Pengadilan Militer II-11	100 %
		Prosentase usul mengikuti Diklat serta Ujian Dinas ASN	90 %
		Prosentase usul mengikuti Sekolah/Pendidikan Militer	100 %
		Prosentase usul pemberian tanda penghargaan personel	90 %
		Prosentase terbitnya ijin cuti personel Militer dan ASN	100 %
		Prosentase terbitnya Skep pensiun Militer dan ASN pada Pengadilan Militer II-11	90 %

Yogyakarta, Januari 2025

Pihak pertama

Paija, S.H.
Mayor Chk NRP 2920087110870

Pihak kedua


Sugiarto, S.H.
NIP 196703131992031003

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mardopo, S.E.

Jabatan : Kasubbag Umum dan keuangan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Paija, S.H.

Jabatan : Sekretaris Pengadilan Militer II-11 Yogyakarta

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2025

Pihak Kedua

Sekretaris

Paija, S.H.

Mayor Chk NRP . 2920087110870

Pihak Pertama

Kasubbag Umum dan Keuangan

Mardopo, S.E.

Nip. 197810192006041014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Pengelolaan dan pengadminitrasian Umum	Presentase Penata Usahaan Barang Milik Negara	100%
		Persentase Pelaksanaan Tata Persuratan Sesuai Prosedur	100%
		Presentase Pelaksanaan Kebersihan Kantor	100%
		Persentase Pelaksanaan protokoler Tamu Pimpinan	100%
		PersentasePengelolaan ATK dan Inventaris Kantor	100%
		Persentase Terlaksananya Proses Pengadaan Barang dan Jasa	100%
2	Pengelolaan dan Pengadministrasian Keuangan	Persentase Pembayaran Gaji dan Tunjangan Tepat Waktu	100%
		Presentase pembayaran Tunjangan Khusus Kinerja tepat Waktu	100%
		Presentase Penyerapan dan Penyelenggaraan Opersional dan pemeliharaan Perkantoran	100%
		Tersajinya Laporan dan pertanggungjawaban keuangan sesuai dengan akuntansi Pemerintah	100%
		Presentase penyerapan Belanja Modal Peralatan dan Mesin	100%
		Presentase Penyerapan Belanja Operasional Persdiangan	100%

Pihak Kedua

Sekretaris

Paija, S.H.

Mayor Chk NRP . 2920087110870

Yogyakarta, Januari 2024

Pihak Pertama

Kasubbag Umum dan Keuangan

Mardopo, S.E.

Nip. 197810192006041014

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN MILITER II-11 YOGYAKARTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Serma Achmad Andi Wardana

Jabatan : Klerek Pengolah Data dan Informasi Subbagian Umum dan Keuangan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : Mardopo, S.E.

Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak kedua

Mardopo, S.E.

NIP 197810192006041014

Yogyakarta, 2 Januari 2024

Pihak Pertama

Achmad Andi Wardana
Serma NRP 31960604730776

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Pengadilan Militer II-11 Yogyakarta
Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN POGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Pengumpulan dan Pengolahan data Keuangan	Persentase Mengonsep Surat permintaan Pembayaran (SPP) dan mempersiapkan Surat perintah Membayar (SPM) yang akan diajukan ke KPPN berdasarkan permintaan UP, GU, tambahan UP (TUP), dan pembayaran langsung (LS)	100%
		Persentase Mempersiapkan bahan untuk rekonsiliasi bendahara dengan petugas Unit Akuntansi Kauasa Pengguna Anggaran (UAKPA)	100%
		Persentase mempersiapkan documen yang terkait dengan perjalanan dinas	100%
		Persentase entri dan becup data keuangan	100%
2.	Menguji kebenaran administrasi, kelengkapan administrasi, keabsahan administrasi	Persentase Menguji dan menandatangani SPM	100%
		Persentase Membuat dan Menandatangani SPM	100%
		Persentase Mengupload SPM melalui ESPM	100%
		Persentase Mendownload nomor SP2D dan mencatat nomor SP2D tersebut ke aplikasi SAS	100%

Yogyakarta, 2 Januari 2024

Pihak kedua

Mardopo, S.E.
NIP 197810192006041014

Pihak Pertama

Achmad Andi Wardana
Serma NRP 31960604730776

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN MILITER II-11 YOGYAKARTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Serma Achmad Andi Wardana

Jabatan : Klerek Pengolah Data dan Informasi Subbagian Umum dan Keuangan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : Mardopo, S.E.

Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 2 Januari 2025

Pihak kedua

Mardopo, S.E.

NIP 197810192006041014

Pihak Pertama

Achmad Andi Wardana
Serma NRP 31960604730776

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Unit Kerja : Pengadilan Militer II-11 Yogyakarta
Tahun Anggaran : 2025

NO	SASARAN POGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Pengumpulan dan Pengolahan data Keuangan	Persentase Mengonsep Surat permintaan Pembayaran (SPP) dan mempersiapkan Surat perintah Membayar (SPM) yang akan diajukan ke KPPN berdasarkan permintaan UP, GU, tambahan UP (TUP), dan pembayaran langsung (LS)	100%
		Persentase Mempersiapkan bahan untuk rekonsiliasi bendahara dengan petugas Unit Akuntansi Kauasa Pengguna Anggaran (UAKPA)	100%
		Persentase mempersiapkan documen yang terkait dengan perjalanan dinas	100%
		Persentase entri dan beckup data keuangan	100%
2.	Menguji kebenaran administrasi, kelengkapan administrasi, keabsahan administrasi	Persentase Menguji dan menandatangani SPM	100%
		Persentase Membuat dan Menandatangani SPM	100%
		Persentase Mengupload SPM melalui ESPM	100%
		Persentase Mendownload nomor SP2D dan mencatat nomor SP2D tersebut ke aplikasi SAS	100%

Yogyakarta, 2 Januari 2025

Pihak kedua



Mardopo, S.E.
NIP 197810192006041014

Pihak Pertama



Achmad Andi Wardana
Serma NRP 31960604730776

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN MILITER II-11 YOGYAKARTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Suryaningsih, S.H.
Jabatan : Plt. Panmud Pidana Pengadilan Militer II-11 Yogyakarta

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Tambah, S.H.
Jabatan : Panitera Pengadilan Militer II-11 Yogyakarta

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2025

Pihak Kedua

Tambah, S.H.
Kapten Chk NRP 21980126151076

Pihak Pertama

Suryaningsih, S.H.
Letda Chk (K) NRP 21060310200986

MATRIKS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

UNIT KERJA: PENGADILAN MILITER II-11 YOGYAKARTA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Administrasi persidangan	1. Menerima dan meneliti kelengkapan berkas perkara upaya hukum	100 %
		2. Menerima dan memproses surat-surat yang berhubungan dengan perkara upaya hukum yang menjadi kewenangannya	100 %
		3. Persentase perkara inabsensia yang diselesaikan dalam waktu 6 bulan	100 %
2.	Penanganan perkara	1. Melaksanakan tugas sebagai panitera dalam persidangan	100 %
		2. Melaporkan proses persidangan yang menjadi kewenangannya kepada Majelis Hakim	100 %
		3. Mengkoordinir keamanan dan ketertiban jalannya persidangan	100 %
		4. Membuat Berita Acara Sidang	100 %
		5. Memasukkan Berita Acara Sidang dalam aplikasi Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP)	100 %
		6. Melaksanakan administrasi Upaya Hukum Banding, Kasasi, Peninjauan Kembali (PK) dan Grasi	100 %

Yogyakarta, Januari 2025

Panitera
Pengadilan Militer II-11 Yogyakarta



Tambah, S.H.
Kapten Chk NRP 21980126151076

Plt. Panmud Pidana
Pengadilan Militer II-11 Yogyakarta



Suryaningih, S.H.
Letda Chk (K) NRP 21060310200986

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN MILITER II-11 YOGYAKARTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Suwarno.
Pangkat/NRP : Serma /31960769580275
Jabatan : Pengelola Penanganan Perkara, Panitera Muda Hukum
Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : Tambah, S.H.
Pangkat/NRP : Kapten Chk /21980126151076
Jabatan : Kepala Pengadilan Militer II-11 Yogyakarta

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

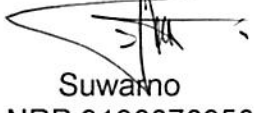
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2025

Pihak kedua


Tambah, S.H.
Kapten Chk NRP 21980126151076

Pihak Pertama


Suwarno
Serma NRP 31960769580275

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
UNIT KERJA : PENGADILAN MILITER II-11 YOGYAKARTA
BAGIAN : KLEREK-PENGELOLA PERKARA PANMUD HUKUM

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terselenggaranya Penyelesaian Perkara yang sederhana, Transparan, Cepat, Biaya Ringan dan Akuntabel	1. Mengetik Konsep Putusan 2. Menggandakan Putusan 3. Penjilidan Putusan 4. Penjilidan BAS 5. Mengarsipkan Berkas Perkara 6. Mengedit Putusan sebelum di Print 7. Melaksanakan Pengamanan Sidang 8. Membuat Laporan bulanan 9. Membuat Laporan Tahunan	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%

Yogyakarta, Januari 2025

Pihak Kedua,



Tambah, S.H.
Kapten NRP 21980126151076

Pihak Pertama,



Suwarno
Serma NRP 31960769580275

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN MILITER II-11 YOGYAKARTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Subroto Aji Saroso, A.Md.
Pangkat,Nrp : Peltu Ekl, 96304
Jabatan : Plt. Panmud Hukum Pengadilan Militer II-11 Yogyakarta

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Tambah, S.H.
Pangkat, Nrp : Kapten Chk, 21980126151076
Jabatan : Panitera Pengadilan Militer II-11 Yogyakarta

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2025

Pihak kedua,

Tambah, S.H.
Kapten Chk NRP 21980126151076

Pihak Pertama,

Subroto Aji Saroso, A.Md.
Peltu Ekl NRP 96304

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Unit Kerja : Pengadilan Militer II-11 Yogyakarta
Tahun Anggaran : 2025

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Administrasi persidangan	1. Menerima dan meneliti ulang kelengkapan berkas perkara	100 %
		2. Menerima dan menandatangani surat-surat yang berhubungan dengan perkara yang menjadi kewenangannya	100 %
		3. Memonitoring administrasi perkara yang menjadi kewenangannya	100 %
2.	Penanganan perkara	1. Melaksanakan tugas sebagai panitera dalam persidangan	100 %
		2. Melaporkan proses persidangan yang menjadi kewenangannya kepada Majelis Hakim	100 %
		3. Mengkoordinir keamanan dan ketertiban jalannya persidangan	100 %
		4. Membuat Berita Acara Sidang	100 %
		5. Memasukkan Berita Acara Sidang dalam aplikasi Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP)	100 %
		6. Melaksanakan dan memonitor administrasi Perkara yang dimintakan Upaya Hukum	100 %

Yogyakarta, Januari 2025

Pihak kedua,



Tambah, S.H.
Kapten Chk NRP 21980126151076

Pihak Pertama,



Subroto Aji Saroso, A.Md.
Peltu EKI NRP 96304

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN MILITER II-11 YOGYAKARTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Astuty Wahyuningsih
Jabatan : Panitera Pengganti Pengadilan Militer II-11 Yogyakarta

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Tambah, S.H.
Jabatan : Panitera Pengadilan Militer II-11 Yogyakarta

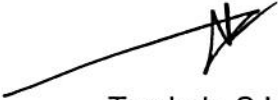
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2025

Pihak Kedua


Tambah, S.H.
Kapten Chk NRP 21980126151076

Pihak Pertama


Astuty Wahyuningsih
Peltu Mus/W NRP 98941

MATRIKS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

UNIT KERJA: PENGADILAN MILITER II-11 YOGYAKARTA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Administrasi persidangan	1. Menerima dan meneliti kelengkapan berkas perkara upaya hukum 2. Menerima dan memproses surat-surat yang berhubungan dengan perkara upaya hukum yang menjadi kewenangannya 3. Persentase perkara inabsensia yang diselesaikan dalam waktu 6 bulan	100 % 100 % 100 %
2.	Penanganan perkara	1. Melaksanakan tugas sebagai panitera dalam persidangan 2. Melaporkan proses persidangan yang menjadi kewenangannya kepada Majelis Hakim 3. Mengkoordinir keamanan dan ketertiban jalannya persidangan 4. Membuat Berita Acara Sidang 5. Memasukkan Berita Acara Sidang dalam aplikasi Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP) 6. Melaksanakan administrasi Upaya Hukum Banding, Kasasi, Peninjauan Kembali (PK) dan Grasi	100 % 100 % 100 % 100 % 100 % 100 %

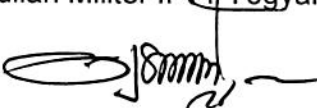
Yogyakarta, Januari 2025

Panitera
Pengadilan Militer II-11 Yogyakarta



Tambah, S.H.
Kapten Chk NRP 21980126151076

Panitera Pengganti
Pengadilan Militer II-11 Yogyakarta



Astuty Wahyuningsih
Peltu Mus/W NRP 98941

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN MILITER II-11 YOGYAKARTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Prayitno
Jabatan : Panitera Pengganti Pengadilan Militer II-11 Yogyakarta

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Tambah, S.H.
Jabatan : Panitera Pengadilan Militer II-11 Yogyakarta

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,


Tambah, S.H.
Kapten Chk NRP 21980126151076

Pihak Pertama,


Prayitno
Pelda Mar NRP 100662

MATRIKS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

UNIT KERJA: PENGADILAN MILITER II-11 YOGYAKARTA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Administrasi persidangan	1. Menerima dan meneliti kelengkapan berkas perkara upaya hukum 2. Menerima dan memproses surat-surat yang berhubungan dengan perkara upaya hukum yang menjadi kewenangannya 3. Persentase perkara inabsensia yang diselesaikan dalam waktu 6 bulan	100 % 100 % 100 %
2.	Penanganan perkara	1. Melaksanakan tugas sebagai panitera dalam persidangan 2. Melaporkan proses persidangan yang menjadi kewenangannya kepada Majelis Hakim 3. Mengkoordinir keamanan dan ketertiban jalannya persidangan 4. Membuat Berita Acara Sidang 5. Memasukkan Berita Acara Sidang dalam aplikasi Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP) 6. Melaksanakan administrasi Upaya Hukum Banding, Kasasi, Peninjauan Kembali (PK) dan Grasi	100 % 100 % 100 % 100 % 100 % 100 %

Yogyakarta, 2 Januari 2025

Panitera
Pengadilan Militer II-11 Yogyakarta,



Tambah, S.H.
Kapten Chk NRP 21980126151076

Panitera Pengganti
Pengadilan Militer II-11 Yogyakarta,



Prayitno
Pelda Mar NRP 100662

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN MILITER II-11 YOGYAKARTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Riana Agustin

Jabatan : Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Sugiarto, S.H.

Jabatan : Kasubbag Kepegawaian, Organisasi dan Tatalaksana

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,


Sugiarto
Penata Tk. I

Pihak Pertama,


Riana Agustin
Serma

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Unit Kerja : Pengadilan Militer II-11 Yogyakarta
Tahun Anggaran : 2025

NO	SASARAN POGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Penyiapan Bahan Pelaksanaan Urusan Kepegawaian dan Peningkatan Kualitas Sumber Daya Aparatur	Persentase pelaksanaan pembuatan konsep usulan KGB, Kenaikan Pangkat, Mutasi, Promosi Jabatan, Pensiun, Karis/Karsu	100%
		Persentase pelaksanaan membuat konsep laporan tahunan	100%
		Persentase pelaksanaan pembuatan konsep surat-surat keluar	100%
		Persentase pelaksanaan update data personel ASN dan Militer	100%
		Persentase pelaksanaan data buku kendali (cuti, Dik, sakit & ijin)	100%
		Persentase pelaksanaan pengisian papan kontrol	100%
		Persentase entry data daftar hadir	100%

Yogyakarta, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,



Sugiarto
Penata Tk. I

Pihak Pertama,



Riana Agustin
Serma

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Agus Muchsonudin, S.H.
Jabatan : Klerek-Pengelola Perkara Panmud Hukum Pengadilan Militer II-11
Yogyakarta

Selanjutnya disebut **pihak pertama** ;

Nama : Tambah, S.H.
Jabatan : Panitera Pengadilan Militer II-11 Yogyakarta

Selaku atasan pihak pertama, disebut sebagai **pihak kedua**,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang dilakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2025

Pihak Kedua,

Tambah, S.H.
Kapten NRP 21980126151076

Pihak Pertama,

Agus Muchsonudin, S.H.
Serma NRP 21080700340488

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
UNIT KERJA : PENGADILAN MILITER II-11 YOGYAKARTA
BAGIAN : KLEREK-PENGELOLA PERKARA PANMUD HUKUM

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terselenggaranya Penyelesaian Perkara yang sederhana, Transparan, Cepat, Biaya Ringan dan Akuntabel	1. Mengetik Konsep Putusan 2. Menggandakan Putusan 3. Penjilidan Putusan 4. Penjilidan BAS 5. Mengarsipkan Berkas Perkara 6. Mengedit Putusan sebelum di Print 7. Melaksanakan Pengamanan Sidang 8. Membuat Laporan bulanan 9. Membuat Laporan Tahunan	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%

Pihak Kedua,

Tambah, S.H.
Kapten NRP 21980126151076

Yogyakarta, Januari 2025
Pihak Pertama,

Agus Muchsonudin, S.H.
Serma NRP 21080700340488

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yohanes Isdwiyanto, S.H.
Jabatan : Klerek Pengolah Data dan Informasi Panmud Hukum Pengadilan
Militer II-11 Yogyakarta

Selanjutnya disebut **pihak pertama** ;

Nama : Tambah, S.H.
Jabatan : Panitera Pengadilan Militer II-11 Yogyakarta

Selaku atasan pihak pertama, disebut sebagai **pihak kedua**,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang dilakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2025

Pihak Kedua,

Tambah, S.H.
Kapten Chk NRP 21980126151076

Pihak Pertama,

Yohanes Isdwiyanto, S.H.
Serka NRP 31980175051078

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
UNIT KERJA : PENGADILAN MILITER II-11 YOGYAKARTA
BAGIAN : KLEREK PENGOLAH DATA DAN INFORMASI PANMUD HUKUM

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Keakuratan data dan informasi, Kelengkapan data dan informasi, Kecepatan dan ketepatan data dan informasi, Keamanan data dan informasi	1. Pelaksanaan pengumpulan data dan informasi 2. Menggandakan Putusan 3. Penjilidan Putusan 4. Penjilidan BAS 5. Mengarsipkan Berkas Perkara yang sudah minutas 6. Pengiriman berkas perkara yang melakukan upaya hukum 7. Melaksanakan Pengamanan Sidang 8. Menginput data dan informasi	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%

Yogyakarta, Januari 2025

Pihak Kedua,



Tambah, S.H.
Kapten Chk NRP 21980126151076

Pihak Pertama,



Yohanes Isdwiyanto, S.H.
Serka NRP 31980175051078

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN MILITER II-11 YOGYAKARTA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Wahyu Kalimantoro, S.H.

Jabatan : Klerek Pengelola Perkara Pidana

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Tambah, S.H.

Jabatan : Panitera

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2025

Pihak kedua


Tambah, S.H.
Kapten Chk NRP 21980126151076

Pihak Pertama


Wahyu Kalimantoro, S.H.
Serma NRP. 31960578830674

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Unit Kerja : Pengadilan Militer II-11 Yogyakarta
Tahun Anggaran : 2025

NO	SASARAN POGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Pengelola perkara Pidana	Persentase membuat konsep putusan	100%
		Persentase membuat kelengkapan berkas perkara	100%
		Persentase membuat komsep Rencana Sidang	100%
		Presentase membuat konsep Takim, Tapsid, Taptera	100%
		Presentase membuat Konsep Taphan	100%
		Persentase membuat konsep Pembebasan Tahanan	100%
		Persentase pelaksanaan Pengisian buku agenda Tapkim, Rapsid, Taptera	100%
		Persentase Pengisian buku agenda Penahanan	100%
		Presentasi Pengisian Pesan Dilan	100%

Yogyakarta, Januari 2025

Pihak kedua



Tambah, S.H.
Kapten Chk NRP 21980126151076

Pihak Pertama



Wahyu Kalimantanoro, S.H.
Serka NRP. 31960578830674

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN MILITER II-11 YOGYAKARTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Suswantari, S.H.
Jabatan : Klerek Analis Perkara Peradilan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Tambah, S.H.
Jabatan : Panitera Pengadilan Militer II-11 Yogyakarta

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2025

Pihak Kedua

Tambah, S.H.
Kapten Chk NRP 21980126151076

Pihak Pertama,

Suswantari, S.H.
Penata III/c NIP 196912071992032002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Unit Kerja : Pengadilan Militer II-11 Yogyakarta
Tahun Anggaran : 2025

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
-	Tercapainya manajemen penyelesaian perkara yang baik	1. Analisa berkas perkara Kejahatan dan Pelanggaran 2. Mengisi buku Register Induk Perkara Kejahatan dan Pelanggaran 3. Membuat surat pengantar bidang perkara 4. Menerima surat-surat masuk dan mengarsipkan ke dalam berkas perkara 5. Menyusun berkas perkara Kejahatan dan Pelanggaran yang selesai disidangkan untuk diminutasi 6. Mengelompokkan berkas perkara yang selesai diminutas untuk di masukkan dalam box file sesuai urutan 7. Menginput data berkas perkara yang sudah di scan ke Aplikasi Asyiap 8. Menyimpan berkas perkara yang sudah diminutasi ke ruang arsip perkara 9. Mendistribusikan Petikan Putusan dan Salinan Putusan kepada Papera, Ankum, Otmil dan POM	100 % 100 % 100 % 100 % 100 % 100 % 100 % 100 % 100 %

Yogyakarta, Januari 2025

Pihak kedua,


Tambah, S.H.
Kapten Chk NRP 21980126151076

Pihak Pertama,


Suswantari, S.H.
Penata III/c NIP 196912071992032002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN MILITER II-11 YOGYAKARTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Reza Farhan Mubaroq, A.Md
Jabatan : Pengelola Perkara Pengadilan Militer II-11 Yogyakarta

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Tambah, S.H.
Jabatan : Panitera Pengadilan Militer II-11 Yogyakarta

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2025

Pihak Kedua

Tambah, S.H.
Kapten Chk NRP 21980126151076

Pihak Pertama

Reza Farhan Mubaroq, A.Md
NIP 19950129 202203 1 010

MATRIKS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

UNIT KERJA: PENGADILAN MILITER II-11 YOGYAKARTA

NO	SASARAN POGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya administrasi perkara yang baik.	1. Mengelola Sistem Informasi Penelusuran Perkara:	
		a. Mengelola Aplikasi SIPP.	100%
		b. Menginput Perkara / Registrasi Perkara Masuk.	100%
		c. Menginput Perkara Upaya Hukum.	100%
		d. Menginput Perkara di Aplikasi e-Berpadu.	100%
		e. Mengelola Aplikasi Siratmil.	
		2. Membuat Slide jadwal Persidangan.	80%

Yogyakarta, Januari 2025

Panitera
Pengadilan Militer II-11 Yogyakarta


Tambah, S.H.
Kapten Chk NRP 21980126151076

Pihak Pertama


Reza Farhan Mubaroq, A.Md
NIP 19950129 202203 1 010

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN MILITER II-11 YOGYAKARTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Aris Purwanto
Jabatan : Klerek Pengadministrasi Perkantoran Pengadilan Militer II-11
Yogyakarta

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Mardopo, S.H.
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan Pengadilan Militer II-11
Yogyakarta

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 2 Januari 2025

Pihak Kedua

Mardopo, S.H.
NIP 197810192006041014

Pihak Pertama

Aris Purwanto
Koptu Nav NRP 111449

MATRIKS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

UNIT KERJA: PENGADILAN MILITER II-11 YOGYAKARTA

NO	SASARAN POGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Administrasi Perkantoran yang baik.	1. Mencatat dan memberi nomor pada surat keluar.	100%
		2. Mengklasifikasikan surat sesuai jenis dan sifatnya untuk mempermudah dalam pencarian surat..	100%
		3. Membuat Konsep surat yang berkaitan dengan bagian TU dan RT	100%
		4. Menyiapkan kelengkapan persidangan.	100%
		5. Penyelenggaraan manajemen administrasi perkantoran.	100%
		6. Penyelenggaraan operasional perkantoran.	100%
		7. Penyelenggaraan operasional perkantoran.	100%

Yogyakarta, 2 Januari 2025

Panitera
Pengadilan Militer II-11 Yogyakarta

Mardopo, S.H.
NIP 197810192006041014

Pihak Pertama


Aris Purwanto
Koptu Nav NRP 111449

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN MILITER II-11 YOGYAKARTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Puryanto, S.H.

Jabatan : Hakim Militer

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : Rony Suryandoko, S.I.P., S.H., M.Han.

Jabatan : Kepala Pengadilan Militer II-11 Yogyakarta

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Rony Suryandoko, S.I.P., S.H., M.Han.
Kolonel Chk NRP 11000045041178

Yogyakarta, Januari 2025

Pihak Pertama,

Puryanto, S.H.
Mayor Chk NRP 2920151870467

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Unit Kerja : Pengadilan Militer II-11 Yogyakarta
Tahun Anggaran : 2025

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Penyelesaian perkara tepat waktu	1. Persentase membuat Putusan (<i>One Day Publish</i>) perkara.	100%
		2. Persentase menerima dan menandatangani surat-surat yang berhubungan dengan perkara yang menjadi kewenangannya.	100%
		3. Persentase memonitoring perkara yang menjadi kewenangannya	100%
2.	Peningkatan efektivitas pengelolaan penyelesaian perkara.	1. Persentase melaksanakan tugas sebagai Hakim Pengawas Bidang.	100%
		2. Persentase membuat Laporan Hakim Pengawas Bidang.	100%

Yogyakarta, Januari 2025

Pihak Kedua,

Rony Suryandoko, S.I.P., S.H., M.Han.
Kolonel/Chk NRP 11000045041178

Pihak Pertama,

Puryanto, S.H.
Mayor Chk NRP 2920151870467

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN MILITER II-11 YOGYAKARTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Samsul Arifin, S.H.

Jabatan : Hakim Militer

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : Rony Suryandoko, S.I.P., S.H., M.Han.

Jabatan : Kepala Pengadilan Militer II-11 Yogyakarta

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2025

Pihak Kedua,

Rony Suryandoko, S.I.P., S.H., M.Han.
Kolonel Chk NRP 11000045041178

Pihak Pertama,

Samsul Arifin, S.H.
Mayor Chk NRP 21960369130576

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Unit Kerja : Pengadilan Militer II-11 Yogyakarta
Tahun Anggaran : 2025

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Penyelesaian perkara tepat waktu	1. Persentase membuat Putusan (<i>One Day Publish</i>) perkara.	100%
		2. Persentase menerima dan menandatangani surat-surat yang berhubungan dengan perkara yang menjadi kewenangannya.	100%
		3. Persentase memonitoring perkara yang menjadi kewenangannya	100%
2.	Peningkatan efektivitas pengelolaan penyelesaian perkara.	1. Persentase melaksanakan tugas sebagai Hakim Pengawas Bidang.	100%
		2. Persentase membuat Laporan Hakim Pengawas Bidang.	100%

Yogyakarta, Januari 2025

Pihak Kedua,

Rony Suryandoko, S.I.P., S.H., M.Han.
Kolonel Chk NRP 11000045041178

Pihak Pertama,

Samsul Arifin, S.H.
Mayor Chk NRP 21960369130576

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN MILITER II-11 YOGYAKARTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Aditya Candra Christyan, S.H.

Jabatan : Hakim Militer

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : Rony Suryandoko, S.I.P., S.H., M.Han.

Jabatan : Kepala Pengadilan Militer II-11 Yogyakarta

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2025

Pihak Kedua,

Rony Suryandoko, S.I.P., S.H., M.Han.
Kolone/ Chk NRP 11000045041178

Pihak Pertama,

Aditya Candra Christyan, S.H.
Mayor Chk NRP 11100010370887

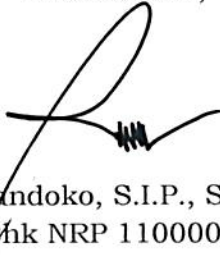
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Unit Kerja : Pengadilan Militer II-11 Yogyakarta
Tahun Anggaran : 2025

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Penyelesaian perkara tepat waktu	1. Persentase membuat Putusan (<i>One Day Publish</i>) perkara.	100%
		2. Persentase menerima dan menandatangani surat-surat yang berhubungan dengan perkara yang menjadi kewenangannya.	100%
		3. Persentase memonitoring perkara yang menjadi kewenangannya	100%
2.	Peningkatan efektivitas pengelolaan penyelesaian perkara.	1. Persentase melaksanakan tugas sebagai Hakim Pengawas Bidang.	100%
		2. Persentase membuat Laporan Hakim Pengawas Bidang.	100%

Yogyakarta, Januari 2025

Pihak Kedua,



Rony Suryandoko, S.I.P., S.H., M.Han.
Kolonel Chk NRP 11000045041178

Pihak Pertama,



Aditya Candra Christyan, S.H.
Mayor Chk NRP 11100010370887

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN MILITER II-11 YOGYAKARTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Riski Kusuma Wardani, S.H.

Jabatan : Pengelola Sistem dan Jaringan

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Pujiono, S.H.

Jabatan : Kasubbag Perencanaan, TI dan Pelaporan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pujiono, S.H.
NIP 198508082006041003

Pihak Pertama,

Riski Kusuma Wardani, S.H.
Serka NRP 543472

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Unit Kerja : Pengadilan Militer II-11 Yogyakarta

Tahun Anggaran : 2025

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Perencanaan		
	Menyusun konsep rencana kerja satuan	Melaksanakan identifikasi kebutuhan sarana dan prasarana. Melaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan program dan anggaran. Tersedianya FOR, RAB dan data dukung. Waktu pelaksanaan semakin cepat dibandingkan dengan jadwal.	1 Dokumen
	Menyusun rencana kerja dan realisasi anggaran	Tercapainya progress kerja, penyerapan anggaran. Waktu pelaksanaan semakin cepat dibandingkan dengan jadwal.	100%
2.	Teknologi Informasi		
	Memonitoring dan mengawasi website	Update artikel berkaitan dengan satuan kerja. Waktu pelaksanaan segera setelah artikel jadi.	100 %
	Monitor dan Mengawasi SIPP	Update perkara baru diregister. Waktu pelaksanaan setelah perkara masuk diregister.	144 perkara
	Monitor dan mengawasi Direktori Putusan	Update perkara yang telah berkekuatan hukum tetap. Waktu pelaksanaan lebih cepat dari jadwal yang ditetapkan SOP.	100 perkara
	Pemeliharaan perangkat alat pengolah data	Mengidentifikasi kerusakan pada Server, PC, Jaringan Lan, Jaringan Wifi Tersedianyan alat pengolah data yang bekerja dengan baik Waktu pelaksanaan segera setelah dapat informasi kerusakan	100 %
3.	Laporan		
	Menyusun laporan bulanan	Menghimpun progress kerja, penyerapan anggaran setiap bulan Waktu pelaksanaan semakin cepat dibandingkan dengan jadwal	12 dokumen
	Menyusun laporan triwulan	Menghimpun progress kerja, penyerapan anggaran setiap triwulan Waktu pelaksanaan semakin cepat dibandingkan dengan jadwal	4 dokumen

	Menyusun laporan tahunan	Mengimpun progress kerja, penyerapan anggaran tahunan	1 dokumen
		Waktu pelaksanaan semakin cepat dibandingkan dengan jadwal	
	Menyusun laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP)	Menghimpun progress kerja, penyerapan anggaran	1 dokumen
		Waktu pelaksanaan semakin cepat dibandingkan dengan jadwal	
4.	Menerima dan melaksanakan disposisi surat masuk	Dokumentasi surat masuk	100 %
	Memeriksa dan membubuhi paraf konsep surat keluar bagian perencanaan TI dan pelaporan	Memeriksa konsep surat keluar	100 %

Yogyakarta, Januari 2025

Pihak Kedua,



Pujiono, S.H.
NIP 198508082006041003

Pihak Pertama,



Riski Kusuma Wardani, S.H.
Serka NRP 5434723

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN MILITER II-11 YOGYAKARTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DANU LUPITA, SH
Jabatan : Klerek – Penelaah Teknis Kebijakan
selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : PUJIONO, SH
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2025

Pihak Kedua

PUJIONO, SH
NIP. 198508082006041003

Pihak Pertama

DANU LUPITA, SH
NIP. 197210102006041001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADILAN MILITER II-11 YOGYAKARTA

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan piket Pengadilan Militer II-11 Yogyakarta selama 1 x 24 jam	Menjaga kantor tetap aman	100%
2	Penyiapan Bahan Pelaksanaan Pemantauan, Evaluasi, Dokumentasi dan Pelaporan	Evaluasi Pelaksanaan Pelaporan	100%
		Penyusunan Bahan Pelaporan	100%

Pihak Kedua



PUJIONO, SH
NIP. 198508082006041003

Yogyakarta, Januari 2025
Pihak Pertama



DANU LUPITA, SH
NIP. 197210102006041001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN MILITER II-11 YOGYAKARTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Emi Erawati

Jabatan : Teknisi Sarana dan Prasarana

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Pujiono, S.H.

Jabatan : Kasubbag Perencanaan, TI dan Pelaporan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2025

Pihak kedua

Pujiono, S.H.

NIP. 198508082006041003

Pihak Pertama

Emi Erawati

Pelda Pdk/W NRP.100875

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Unit Kerja : Pengadilan Militer II-11 Yogyakarta
Tahun Anggaran : 2025

NO	SASARAN POGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menerima laporan kerusakan serta memelihara sarana dan prasarana kantor	Menerima dan menginventarisasi laporan kerusakan sarana dan prasarana kantor (Komputer)	100%
		Memeriksa kondisi sarana dan prasarana kantor (Komputer) berdasarkan laporan untuk perbaikan;	100%
		Memperbaiki jaringan Komputer agar dapat dipergunakan kembali;	100%
		Merawat secara khusus jaringan Komputer;	100%
		Melaporkan kegiatan perbaikan berdasarkan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban;	100%
		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	100%
2.	Pendataan Sarana dan Prasarana Kantor	Mengumpulkan bahan dan dokumen terkait system Jaringan	100%
		Mengumpulkan Data tentang system dan Jaringan	100%
		Melaporkan kegiatan pengumpulan Data kepada pimpinan sebagai bahan Evaluasi dan pertanggung jawaban	100%

Yogyakarta, Januari 2025

Pihak kedua



Pujiono, S.H.
NIP. 198508082006041003

Pihak Pertama



Emi Erawati
Pelda Pdk/W NRP.100875

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN MILITER II-11 YOGYAKARTA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Achmat Solikin

Jabatan : Klerek – Pengolah Data dan Informasi

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : Pujiono, S.H.

Jabatan : Kasubbag Perencanaan, TI dan Pelaporan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pujiono, S.H.

Penata III/d NIP 198508082006041003

Pihak Pertama,

Achmat Solikin

Pelda NRP 21040141920684

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Unit Kerja : Pengadilan Militer II-11 Yogyakarta

Tahun Anggaran : 2025

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Perencanaan		
	Menyusun rencana kerja satuan kerja tahun 2025	Melaksanakan identifikasi kebutuhan sarana dan prasarana. Melaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan program dan anggaran. Tersedianya TOR, RAB dan data dukung. Waktu pelaksanaan semakin cepat dibandingkan dengan jadwal.	1 Dokumen
	Menyusun rencana kerja dan realisasi anggaran	Tercapainya progress kerja, penyerapan anggaran. Waktu pelaksanaan semakin cepat dibandingkan dengan jadwal.	100%
2.	Teknologi Informasi		
	Memonitoring dan mengawasi website	Update artikel berkaitan dengan satuan kerja. Waktu pelaksanaan segera setelah artikel jadi.	100 %
	Monitor dan Mengawasi SIPP	Update perkara baru deregister. Waktu pelaksanaan setelah perkara masuk diregister.	144 perkara
	Monitor dan mengawasi Direktori Putusan	Update perkara yang telah berkekuatan hukum tetap. Waktu pelaksanaan lebih cepat dari jadwal yang ditetapkan SOP.	100 perkara
	Pemeliharaan perangkat alat pengolah data	Mengidentifikasi kerusakan pada Server, PC, Jaringan Lan, Jaringan Wifi Tersedianyan alat pengolah data yang bekerja dengan baik Waktu pelaksanaan segera setelah dapat informasi kerusakan	100 %
3.	Laporan		
	Menyusun laporan bulanan	Menghimpun progress kerja, penyerapan anggaran setiap bulan Waktu pelaksanaan semakin cepat dibandingkan dengan jadwal	12 dokumen
	Menyusun laporan triwulan	Menghimpun progress kerja, penyerapan anggaran setiap triwulan Waktu pelaksanaan semakin cepat dibandingkan dengan jadwal	4 dokumen

	Menyusun laporan tahunan	Mengimpun progress kerja, penyerapan anggaran tahunan	1 dokumen
		Waktu pelaksanaan semakin cepat dibandingkan dengan jadwal	
	Menyusun laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP)	Menghimpun progress kerja, penyerapan anggaran	1 dokumen
		Waktu pelaksanaan semakin cepat dibandingkan dengan jadwal	
4.	Menerima dan melaksanakan disposisi surat masuk	Dokumentasi surat masuk	100 %
	Memeriksa dan membubuhi paraf konsep surat keluar bagian perencanaan TI dan pelaporan	Memeriksa konsep surat keluar	100 %

Yogyakarta, Januari 2025

Pihak Kedua,



Pujiono, S.H.

Penata III/d NIP 198508082006041003

Pihak Pertama,



Achmat Solikin

Pelda NRP 21040141920684

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN MILITER II-11 YOGYAKARTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Adrian Ferry Lizardi, S.E.
Jabatan : Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Pujiono, S.H.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Pujiono, S.H.
NIP. 198508082006041003

Yogyakarta, Januari 2025
Pihak Pertama,

Adrian Ferry Lizardi, S.E.
NIP. 199407282020121001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

UNIT KERJA : PENGADILAN MILITER II-11 YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN : 2024

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Penyiapan Bahan Pelaksanaan Urusan Penyelenggaraan Program Dan Anggaran	Menyiapkan bahan usulan revisi anggaran berupa laporan realisasi anggaran melalui aplikasi OM SPAN	100%
		Melakukan klasifikasi data pada anggaran yang akan direvisi	100%
		Melakukan input data pada aplikasi SAKTI	100%
		Membuat surat permohonan usul revisi anggaran	100%
		Mengupload usul revisi anggaran melalui aplikasi SatuDja	100%
2.	Penyiapan Bahan Pelaksanaan Pemantauan, Evaluasi, Dokumentasi Dan Pelaporan	Melakukan input data pada aplikasi sakti	100%
		Membuat laporan capaian kinerja anggaran	100%
		Menyajikan laporan realisasi anggaran	100%
3.	Pengelolaan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Mengelola dan menatausahakan dokumen Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	100%
		Mencatat data Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	100%
4.	Penyusunan Laporan Keuangan	Menyusun Dokumen Laporan Keuangan, Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK), dan data pendukungnya	100%
		Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Modul GL Pelaporan dengan Operator Modul Aset dan Persediaan.	100%
		Melaksanakan Rekonsiliasi Eksternal melalui Monsakti.	100%

Pihak Kedua,



Pujiono, S.H.
NIP. 198508082006041003

Yogyakarta, Januari 2024
Pihak Pertama,



Adrian Ferry Lizardi, S.E.
NIP. 199407282020121001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN MILITER II-11 YOGYAKARTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Lailatul Hidayah Muyassaroh, S.IP.
Jabatan : Analis Tata Laksana

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Sugiarto, S.H.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi, dan Tata Laksana

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

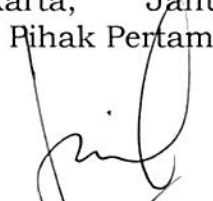
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Sugiarto

Yogyakarta, Januari 2025
Pihak Pertama,


Lailatul Hidayah Muyassaroh

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

UNIT KERJA : PENGADILAN MILITER II-11 YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN : 2025

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melakukan kegiatan pembuatan dan penyusunan rencana kerja kepegawaian	Menyusun SKP pegawai	100%
		Menyusun dan membuat SK	100%
		Menyusun peta jabatan dan analisis beban kinerja sebagai kelengkapan perencanaan pegawai	100%
		Melakukan pemeriksaan kekurangan data pegawai	100%
		Melaksanakan pemutakhiran data pegawai	100%
		Melaksanakan persiapan dan usulan UKP pegawai	100%
		Melakukan pengelolaan email masuk dan email keluar kepegawaian	100%
		Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	100%

Pihak Kedua,

Sugiarto

Yogyakarta, Januari 2025
Pihak Pertama,

Lailatul Hidayah Muyassaroh

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN MILITER II-11 YOGYAKARTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dwi Laksono.
Jabatan : Pemelihara Sarana dan Prasarana

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Mardopo, S.E.
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan Dilmil II-11 Yogyakarta

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2025

Pihak kedua

Mardopo, S.E.
NIP. 197810192006041014

Pihak Pertama

Dwi Laksono
Kopka NRP. 31980152021176

MATRIKS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

UNIT KERJA: PENGADILAN MILITER II-11 YOGYAKARTA

NO	SASARAN POGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menerima laporan kerusakan serta memelihara sarana dan prasarana kantor	Menerima dan menginventarisasi laporan kerusakan sarana dan prasarana kantor	100%
		Memeriksa kondisi sarana dan prasarana kantor berdasarkan laporan untuk perbaikan;	100%
		Memperbaiki sarana dan prasarana kantor agar dapat dipergunakan kembali;	100%
		Merawat secara khusus sarana dan prasarana kantor agar tetap dapat dipergunakan;	100%
		Melaporkan kegiatan perbaikan berdasarkan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban;	100%
		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	100%
2.	Pengajuan dan Penadministrasi belanja pegawai	Persentase pelaksanaan Membuat daftar Gaji Pegawai , Uang Makan, dan Tunjangan fungsional Hakim Militer dan Panitera	100%
		Persentase pelaksanaan mengagenda surat-surat keluar dan masuk	100%
		Persentase pelaksanaan pengiriman surat-surat	100%

Yogyakarta, Januari 2025

Pihak kedua


Mardopo, S.E.
NIP. 197810192006041014

Pihak Pertama


Dwi Laksono
Kopka NRP. 31980152021176

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Sularjo
Jabatan : Pengelola Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

N a m a : Sugiarto.
Jabatan : Kasubbag Kepegawaian Organisasi dan Tata Laksana.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

Sugiarto, S.H.
NIP. 196703131992031003

Pihak Pertama,

Sularjo
NIP. 196905021992021001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

UNIT KERJA : Pengadilan Militer II-11 Yogyakarta.

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Membuat daftar absen anggota dilmil II-11 Yogyakarta.	Mempersiapkan daftar absen tiap hari pagi dan sore	97 %
2.	Mengajukan konsep surat-surat	Mengajukan ke sekertaris, Waka dan ke kadilmil	90 %
3.	Mengetik surat jalan	Mengajukan ke sekretaris dan ke Kadilmil	90%
4	Mengetik surat cuti	Mengajukan ke sekretaris dan ke Kadilmil	90% 95%
5.	Mengagenda surat masuk dan surat keluar	Mengirim dan Dimasukkan fil beskas	
6.	Piket jaga kantor selama 1 X 24 jam	Menjaga kantor dilmil II-11 yogyakarta tetap aman	95%
7.	Menjaga kebersihan dan kenyamanan ruang	Prosentase terjaganya kebersihan dan kenyamanan ruang	95 %
8.	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan.	Prosentase kelancaran pelaksanaan tugas organisasi Pengadilan Militer II-11 Yogyakarta.	95%

Yogyakarta, 2 Januari 2025

Pihak kedua

Sugiarto, S.H.

NIP. 196703131992031003

Pihak pertama

Sularjo

NIP. 196905021992021001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN MILITER II-11 YOGYAKARTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Bambang Suprayitno, S.H.
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Mardopo, S.E.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Mardopo, S.E.
NIP. 197810192006041014

Yogyakarta, Januari 2025
Pihak Pertama,


Bambang Suprayitno, S.H.
Serka NRP. 31960588570375

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

UNIT KERJA : PENGADILAN MILITER II-11 YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN : 2025

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Penyelesaian Tugas Surat Menyurat	Persentase pelaksanaan tugas administrasi Mengagendakan Surat Masuk/Keluar.	100%
		Mengirim surat.	
		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	

Pihak Kedua,


Mardopo, S.E.
NIP. 197810192006041014

Yogyakarta, Januari 2025
Pihak Pertama,


Bambang Suprayitno, S.H.
Serka NRP 31960588570375

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN MILITER II-11 YOGYAKARTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Joko Yuswanto

Jabatan : Pranata Barang dan Jasa

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Mardopo, S.E.

Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 2 Januari 2025

Pihak Kedua

Mardopo, S.E.

NIP. 197810192006041014

Pihak Pertama

Joko Yuswanto

Serma NRP. 31960119480674

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Unit Kerja : Pengadilan Militer II-11 Yogyakarta
Tahun Anggaran : 2025

NO	SASARAN POGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyusun petunjuk teknis dan rencana umum pengadaan barang dan jasa	Persentase pelaksanaan tugas menyusun petunjuk teknis dan rencana umum pengadaan barang dan jasa	100%
2	Mengendalikan dan mengevaluasi kebijakan dalam proses pengadaan barang dan jasa	Persentase pelaksanaan tugas mengendalikan dan mengevaluasi kebijakan dalam proses pengadaan barang dan jasa	100%
3	Menyelenggarakan administrasi layanan pengadaan barang dan jasa	Persentase pelaksanaan tugas menyelenggarakan administrasi layanan pengadaan barang dan jasa	100%
4	Melaksanakan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas	Persentase pelaksanaan tugas melaksanakan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas	100%
5	Melaksanakan pengecekan dan Pendataan Daftar Inventaris Ruangan (DIR)	Persentase pelaksanaan tugas Pengecekan dan Pendataan Daftar Inventaris Ruangan (DIR)	100%
6	Melaksanakan Pengecekan tentang Kondisi Barang Milik Negara (BMN)	Presentase pelaksanaan tugas Pengecekan Kondisi Barang Milik Negara (BMN)	100%

Yogyakarta, 2 Januari 2025

Pihak Kedua


Mardopo, S.E.
NIP. 197810192006041014

Pihak Pertama


Joko Yusranto
Serma NRP. 31960119480674

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN MILITER II-11 YOGYAKARTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Mohamad Hasyim Ichsanudin, S.H., MBA
Jabatan : Analis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama
Selanjutnya disebut ***pihak pertama***

N a m a : Mardopo, S.E
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Mardopo, S.E.
NIP. 197810192006041014

Yogyakarta, 2 Januari 2025
Pihak Pertama,

Mohamad Hasyim Ichsanudin, S.H., MBA.
NIP. 198204182011011009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

UNIT KERJA : PENGADILAN MILITER II-11 YOGYAKARTA
JABATAN : Analis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama
TAHUN ANGGARAN : 2025

NO	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Ketepatan waktu pengujian SPP-LS dan penerbitan SPM-LS	Mewujudkan penyelesaian tagihan negara sesuai norma waktu yang telah ditetapkan dalam rangka mendorong percepatan penyerapan anggaran	100 %
2.	Akurasi penerbitan SPM	Mewujudkan akurasi penerbitan SPM dalam rangka mendorong percepatan penyerapan anggaran	100 %
3.	Kualitas data rekening suplier dalam SP2D	Meningkatkan kualitas data rekening suplier dalam SP2D untuk mewujudkan zero retur	100 %

Yogyakarta, 2 Januari 2025

Pihak pertama


Mardopo, S.E.
NIP. 197810192006041014

Pihak kedua


Mohamad Hasyim Ichsanudin, S.H., MBA
NIP. 198204182011011009

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN MILITER II-11 YOGYAKARTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ngatini, S.H.
Jabatan : Pranata Keuangan APBN Jenjang Penyelia

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

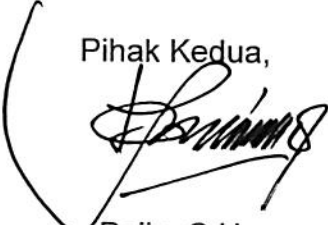
Nama : Paija, S.H.
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Paija, S.H.
Mayor Chk NRP. 2920087110870

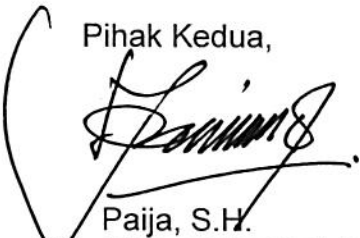
Yogyakarta, 2 Januari 2025
Pihak Pertama,

Ngatini, S.H.
NIP. 197606272006042002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

UNIT KERJA : PENGADILAN MILITER II-11 YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN : 2025

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Penyelesaian Tugas Bendahara Pengeluaran	Membuat pengajuan penggantian uang persediaan kantor beserta kelengkapan pertanggungjawabannya.	100%
2.	Penyelesaian tugas administrasi mengagendakan surat masuk.	Mengagendakan surat-surat yang masuk di bagian kesekretariatan.	100%

Pihak Kedua,

Paija, S.H.
Mayor Cnk NRP. 2920087110870

Yogyakarta, 2 Januari 2025
Pihak Pertama,

Ngatini, S.H.
NIP. 197606272006042002